

Thália Carneiro de Araújo

Endereço: José Menino, Santos – SP | **Telefone:** (11) 9 6395-0231 | **E-Mail:** thalia.araujo321@gmail.com

GitHub: <https://thaliaraujo.github.io/portfolio-thalia-araujo/>

URL LinkedIn: [linkedin.com/in/thalia-araujo](https://www.linkedin.com/in/thalia-araujo)

Brasileiro, 25 anos, Solteira.

Objetivo: Desenvolvedor Front-End Jr | Estágio em Desenvolvimento Front-End | UX Designer Jr | Estágio em UX Design
| Analista de Suporte de TI | Estágio em TI

Síntese das Qualificações

Profissional graduanda em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, à procura de uma oportunidade onde eu possa aprimorar e expandir meus conhecimentos, visando sempre uma boa qualificação profissional. Conhecimento técnico acadêmico em lógica de programação, programação orientada a objetos, banco de dados, engenharia de software, web, gerenciamento de projetos, empreendedorismo, inovação e economia. Vivência no desenvolvimento de projetos focados em páginas web, sistemas de e-commerce, utilizando as linguagens WordPress, HTML, CSS, NodeJS, Javascript, de modo a assegurar conformidade nos processos e excelência em todos os níveis. Apta para atuar com projetos de UX design no que tange a criação de identidade visual e interfaces visuais web para garantir maior visibilidade da marca no mercado. Profissional altamente capacitada para trabalhar em equipe, dedicada às funções e focada em resultados. Organizada, responsável e flexível.

Palavras-chave: Análise e desenvolvimento de sistemas, front end, desenvolvimento de softwares, desenvolvimento de sistemas, desenvolvimento web, HTML, CSS, JS, JavaScript, NodeJS, APIs, sistemas e-commerce, aplicativos, criação de páginas, formulários de cadastro, UX design, design responsivo, interfaces visuais, suporte ao usuário, suporte técnico, programação, banco de dados.

Formação Acadêmica

Ensino Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – SENAC – *Conclusão prevista para 2024*

Ensino Técnico em Enfermagem – SENAC – *Concluído em 2020*

Ensino Técnico em Nutrição – Centro Paula Souza ETEC – *Concluído em 2015*

Formação Complementar

- Formação em Desenvolvimento Pessoal – Oracle One e Alura
- Formação Business Agility – Oracle One e Alura
- Formação Iniciante em Programação, Formação React – Oracle e Alura
- Fundamentos do Design da Experiência do Usuário (UX) – Google
- Bootcamp Mobile Android com Kotlin – Santander e DIO
- Formação Front End, Lógica de Programação com JavaScript – Alura
- Javascript para Web – Criação de Páginas Dinâmicas com DOM – Alura
- Javascript: Métodos de Array – Alura
- Javascript: Consumindo e Tratando Dados de uma API – Alura
- Javascript: Validando Formulários, Git/GitHub – Controle e Compartilhamento de Código – Alura
- Fundamentos para Desenvolvimento de Software – Microsoft e LinkedIn

Informática

Pacote Office: Intermediário | HTML | CSS | Javascript | Node JS | Json-Server | React | MockAPI | Figma | Git | GitHub | VS Code | ChatGPT | DALL-E | Google Analytics.

Idiomas

Inglês: Básico | Espanhol: Básico

Projetos

- Decodificador de Texto: Responsável por encriptar e desencriptar texto, utilizando HTML, CSS e JS, na instituição Oracle Next Education e Alura;
- Challenge Alura Geek: Atuação no desenvolvimento de um e-commerce de produtos geek usando JS, MockAPI, NodeJS, HTML e CSS, adicionando dinamicamente à tela via API e JS;

- Shopping List: Criação de um aplicativo pessoal simples usando HTML, CSS e JavaScript, permitindo criar e gerenciar listas de compras eficientemente;
- Alura Play: Desenvolvimento de uma página inicial e formulário de cadastro para compartilhamento de vídeos, utilizando JavaScript, NodeJS e Json-server, além de HTML e CSS;
- Elaboração do portfólio online usando HTML, CSS, JS e Figma, além de JavaScript para criação do formulário de contato.

Experiência Profissional

HOSPITAL BENEFICÊNCIA PORTUGUESA SP – 04/2020 a 01/2023

Cargo: Técnica de Enfermagem – 03/2022 a 01/2023

- Responsável pela assistência de enfermagem a pacientes adultos e pediátricos em situações de urgência e emergência no ambiente de uma unidade de pronto socorro, visando à prestação de cuidados imediatos e adequados diante das condições críticas apresentadas;
- Atuação na preparação e administração de medicamentos de acordo com as prescrições eletrônicas, garantindo a correta dosagem e aplicação conforme as orientações clínicas;
- Participação ativa nos cuidados de enfermagem direcionados a pacientes de média e alta complexidade, abrangendo intervenções necessárias para atender às demandas de saúde dos mesmos;
- Contribuição no registro das informações dos pacientes nos prontuários eletrônicos, assegurando uma documentação acessível as observações clínicas, procedimentos realizados e respostas aos tratamentos.

Principais ferramentas utilizadas: Sistema Tasy.

Principais resultados: (1) Treinamento de novos colaboradores no processo de integração. (2) Aumento de NPS. (3) Redução da taxa de infecção hospitalar e erros no preparo e administração de medicações

Cargo: Auxiliar de Enfermagem – 04/2020 a 03/2022

M&S APARELHOS ELETRONICOS LTDA – 08/2016 a 01/2020

Cargo: Assistente Administrativo – 01/2017 a 01/2020

- Desenvolvimento e manutenção de sites e blogs, fazendo uso das linguagens WordPress, HTML, CSS e JS, visando gerenciar eficazmente plataformas digitais interativas e esteticamente atrativas;
- Responsável pela manutenção e atualização dos websites e blogs da empresa, assegurando que o conteúdo e as funcionalidades permaneçam relevantes e em conformidade com as necessidades em evolução;
- Elaboração e publicação de conteúdo de alta relevância para os sites e redes sociais, buscando engajar o público-alvo e promover a presença online da organização de maneira efetiva;
- Contribuição ativa na criação de estratégias de marketing digital, atuando também no desenvolvimento da identidade visual, visando ampliar a visibilidade e alcance da empresa na esfera online, por meio da aplicação de táticas direcionadas e eficazes;
- Suporte remoto para a configuração de PABX virtual, permitindo uma comunicação eficiente e flexível para a empresa e seus clientes;
- Participação na comercialização de produtos e serviços da empresa, prestando suporte ao cliente em caso de eventuais dúvidas;
- Responsável pelo treinamento de novos colaboradores durante o processo de integração, assegurando uma adaptação suave e eficaz à cultura e operações da empresa;
- Rotinas administrativas, emissão de notas fiscais, gestão de documentos e arquivos pertinentes ao setor;
- Elaboração de relatórios e planilhas de controle.

Principais ferramentas utilizadas: HTML, CSS, Javascript, Wordpress, Google Analytics, Canva e PABX Virtual.

Principais resultados: (1) Desenvolvimento e lançamento bem-sucedido de sites e blogs utilizando WordPress, Html, CSS e JS. (2) Responsável pela criação e publicação de conteúdo relevante para o blog e redes sociais da empresa. (3) Aplicação de estratégias de SEO para impulsionar a visibilidade da empresa online. (4) Aumento de visitantes no site. (5) Aumento da taxa de conversão, vendas e satisfação dos clientes.

Cargo: Auxiliar Administrativo – 08/2016 a 01/2017

Outras Experiências

RECUPERADORA NACIONAL DE CRÉDITO – 12/2008 a 03/2016

Cargo: Operadora de Telemarketing